

القيادة المؤسسية المبنية على الأداء والنتائج وتحقيق الأهداف

المحتويات

عقلية القيادة بالنتائج

- الفرق بين الانشغال بالعمل وتحقيق الإنجاز الفعلي.
- سمات القائد الذي يركز على النتائج في العصر الحديث.
- بناء الثقة كقاعدة أساسية لتحقيق الأهداف الجماعية.
- كيف تجعل "النتيجة النهائية" هي المحرك الأول لفريقك.
- تحليل الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد فرص التحسين.

هندسة الأهداف والمؤشرات

- صياغة الأهداف بطريقة تجعل الجميع يفهمها ويؤمن بها.
- تصميم مؤشرات الأداء التي تقيس النجاح بدقة.
- توزيع الأهداف الكبيرة على الإدارات والأفراد بشكل متوازن.
- التمييز بين الأداء الفني والأداء السلوكى وأثرهما على النتائج.
- استخدام لغة الأرقام في التواصل اليومي مع الفريق.

إدارة الأداء الفعال

- تحويل الخطط الاستراتيجية إلى خطوات عمل يومية بسيطة.
- مهارة التقويض الذكي: إعطاء الصلاحيات مقابل النتائج.
- مراقبة التقدم دون التدخل في التفاصيل الصغيرة المملة.
- عقد اجتماعات متتابعة سريعة ترتكز على "ماذا أجزنا؟".
- توفير الأدوات والبيئة التي تسمح للموظف بالتميز والإنتاج.

تحفيز الفريق نحو القمة

- ربط المكافآت والحوافز بتحقيق الأهداف الفعلية.
- دور التقدير المعنوي في رفع كفاءة الأداء بشكل مذهل.
- كيف تحفز الموظفين ذوي الأداء المتوسط ليصبحوا متميزين.
- التعامل مع التحديات والإحباطات التي تعيق الوصول للنتائج.
- خلق بيئه عمل تنافسية شريفة ومحفزة للإبداع.

معالجة فجوات الأداء

- كيف تكتشف أسباب الفشل في تحقيق الأهداف (بشرية أم فنية؟).
- تقديم التغذية الراجعة (النصح) بطريقة تشجع الموظف ولا تكسره.
- وضع خطط تصحيحية سريعة عند حدوث انحراف عن المسار.
- مهارة اتخاذ القرارات الصعبة بخصوص الأداء الضعيف المستمر.
- تحويل الأخطاء إلى دروس مستفادة لضمان عدم تكرارها.

التمييز والاستدامة

- كيفية الحفاظ على القمة بعد تحقيق الأهداف الأولى.
- تطوير أساليب العمل لتكون أسرع وأقل تكلفة وأعلى جودة.
- الاحتفال بالإنجازات لتعزيز الولاء المؤسسي.
- نقل خبرة النجاح من الأقسام المتميزة إلى باقي المؤسسة.

لمن هذا النشاط

- المدراء التنفيذيون.
- مدراء الإدارات.
- مدراء الإدارات الوسطى.
- رؤساء الأقسام الطامحون لرفع كفاءة فرقهم وتطوير إنتاجيتهم.
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي والتميز المؤسسي.
- قادة المشاريع.
- مسؤولو الموارد البشرية.
- المدراء الجدد.
- المشرفون وقادة الفرق.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- . تحويل القائد من مدير "مهام" إلى قائد "نتائج" ملموسة.
- . اكتساب مهارة ربط مجهود الموظف اليومي بالأهداف الكبرى للمؤسسة.
- . تعلم كيفية وضع أهداف ذكية وتحدي الفريق لتحقيقها بنكاء.
- . إتقان فن قراءة مؤشرات الأداء واستخدامها في اتخاذ القرارات.
- . تطوير القدرة على إدارة الوقت والموارد بفاعلية لزيادة الإنتاجية.
- . خلق ثقافة "المسؤولية الذاتية" حيث يسعى الموظف للنتيجة بنفسه.
- . مهارة تقييم الأداء عادل بناءً على مخرجات العمل الحقيقة.
- . التعرف على كيفية التعامل مع تراجع النتائج وتحويلها إلى نجاح.
- . بناء روح الفريق الواحد الذي يفخر بتحقيق الأرقام الصعبة.
- . ضمان استدامة النجاح من خلال التطوير المستمر لأساليب العمل.

تفاصيل النشاط

| | |
|-----------------|---|
| التاريخ والمكان | 12 - 16 إبريل 2026 (دبي) |
| | 23 - 27 أغسطس 2026 (إسطنبول) |
| | 28 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026 (لندن) |
| | 29 نوفمبر - 3 ديسمبر 2026 (دبي) |
| التوقيت | 9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً |
| لغة النشاط | اللغة العربية |
| التكلفة | \$ 2950 (دبي ، إسطنبول) \$ 4950 (لندن) |

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر